

Hilfe zu Navigation durch das Programm:

Wenn Sie das Programm benutzen wollen, so können sie um auf die jeweilig nächste Seite zu kommen ,den Button mit „Weiter“ benutzen.

Es gibt hier aber Ausnahmen, bei einigen Seiten fehlt der „Weiter“ Button.

Dies ist aber kein Problem, weil die notwendigen Buttons sich im „Menü“ (links) befinden.

Um vom Winterdienstplan zum Putzplan zu kommen, bestätigen Sie.

„Zum Putzplan“

nach dem Putzplan bestätigen Sie

„Zum Mülldienstplan 1“

Hier kommen Sie zur Eingabe für den Mülldienstplan.

Die Daten für diese erste Seite können in der Datenbank gespeichert werden.

Auf Seite 2 können Sie Korrekturen und Anpassungen vornehmen.

Auf Seite 3 können Sie den Mülldienstplan drucken.

Der gedruckte Mülldienstplan kann dann mit den Vorgaben ihres Mülldienstdienstleisters abgeglichen werden.

Bei meinen eigenen Mülldienstplänen hat sich gezeigt ,dass die Möglichkeit etwas falsch zu machen sehr groß ist.

Laden Sie zuerst den Mülldienstplan Ihres Dienstleisters herunter (Internet) und Drucken Sie ihn aus . Mit einem durchsichtigen Filzstift kennzeichnen Sie nun Ihren jeweiligen Leerungstag . Sie können nun mit der Eingabe beginnen .

Wenn am Anfang die „Periodizität“ also ZB. „1 Woche dann alle 14 Tage“ leeren nicht stimmt , ist dies nicht schlimm ,Sie können dies später noch durch löschen und hinzufügen ändern . Dies gilt auch für die Feiertage.

Erzeugen Sie also den Mülldienstplan und drucken Sie diesen heraus.

a.) Nun vergleichen Sie den Dienstplan mit den Vorgaben des Dienstanbieters.

Wenn Sie einen Fehler gefunden haben, dann können Sie mit 2 Methoden navigieren.

Sie benutzen die Buttons „Zum Mülldienstplan 1“ oder „Zum Mülldienstplan 2“ der Effekt ist das alle Daten ,die bereits auf diesen Seiten eingegeben worden, **gelöscht** werden.

Alternativ benutzen Sie den Returnbutton des Browsers, in diesem Falle werden die Daten ,die Sie eingegeben haben ,**nicht gelöscht**. Sie können auf diese Weise vor und zurückblättern.

Jetzt können Sie alle Fehler beseitigen und den Plan wieder drucken.

Bei weiteren Fehlern gehen Sie zu **a**. Dies können Sie so lange wiederholen, bis alle Daten stimmen.

Sie sollten nun den Plan als „PDF“ speichern. Später können sie diesen Plan sooft drucken wie Sie wollen.